



Aika 29.04.2024, klo 12:30 - 15:24

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 96 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 97 Pöytäkirjan tarkastus
- § 98 Maankäytösopimuksen maksuerän eräpäivän siirto tontti 698-2-66-9
- § 99 Rovaniemen kaupungin strateginen yleiskaava 2050, vireilletulo ja osallistumis- ja arviontisuunnitelma
- § 100 Nuorten harrastetuet 2024
- § 101 Neve Oy:n konserniohjeen mukainen ennakkokannan pyytäminen
- § 102 Toimiohje Neve Oy:n yhtiökokousedustajalle
- § 103 Ohjeistuksen antaminen koskien House of Laplandin toiminnan jatkamista
- § 104 Talousarviolainan nostaminen
- § 105 Henkilöstö- ja talouskatsaus 1.1.-31.3.2024
- § 106 Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan sijaiset kesälomakaudella 2024
- § 107 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- § 108 Ilmoitusasiat
- § 109 Ajankohtaiset asiat

### Lisäpykälät

- § 110 LISÄPYKÄLÄ: Työ- ja elinkeinopalvelujen palvelusuunnitelma Rovaniemen ja Ranuan työllisyysalueelle
- § 111 Kokouksen päättäminen



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Viitala, puheenjohtaja  
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja, poistui 13:38  
Päivi Alanne-Kunnari  
Terhi Heikkilä, saapui 13:50, poistui 13:51  
Mari Ikonen  
Miikka Keränen  
Tuomas Koskiniemi  
Elina Kuula, saapui 13:38  
Harri Rapo  
Marko Ruohomäki, varajäsen  
Riku Tapio  
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Eemeli Kajula  
Oona Kurth, hallintosihteeri  
Pertti Lakkala  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä  
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja  
Henri Ramberg

Poissa

Heikki Autto  
Hanna Haurinen, vs. kaupunginlakimies  
Reijo Jylhä  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja  
Jani Ylipahkala, varajäsen  
Marja Marjetta, hallintosihteeri

Allekirjoitukset

Susanna Viitala  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.05.2024

06.05.2024

Päivi Alanne-Kunnari

Miikka Keränen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.5.2024 alkaen.

hallintosihteeri Oona Kurth

## § 96

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen****Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Viitala			
1. vpj Maria-Riitta Mällinen			
2. vpj Päivi Alaoja			
Päivi Alanne-Kunnari			
Mari Ikonen			
Reijo Jylhä			
Miikka Keränen			
Tuomas Koskiniemi			
Harri Rapo			
Riku Tapio			
Timo Tolonen			
Heikki Autto			
Pertti Lakkala			
Eemeli Kajula			
Henri Ramberg			
Ulla-Kirsikka Vainio			
Antti Määttä			
Eeva-Maarit Kujala			
Heini-Tuuli Onnela			
Hanna Haurinen			
Marja Marjetta			
Oona Kurth			

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Viitala	x		
1. vpj Maria-Riitta Mällinen		x	
2. vpj Päivi Alaoja		x	
Päivi Alanne-Kunnari		x	
Mari Ikonen	x		
Reijo Jylhä			x



---

Marko Ruohomäki		x	
Miikka Keränen		x	
Tuomas Koskiniemi	x		
Harri Rapo	x		
Riku Tapio	x		
Timo Tolonen	x		
Heikki Autto			x
Pertti Lakkala	x		
Eemeli Kajula	x		
Henri Ramberg	x		
Ulla-Kirsikka Vainio			x
Antti Määttä	x		
Eeva-Maarit Kujala	x		
Heini-Tuuli Onnela	x		
Hanna Haurinen			x
Marja Marjetta			x
Oona Kurth	x		

Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 97

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Alanne-Kunnari ja Miikka Keränen. Seuraavina vuorossa ovat Tuomas Koskiniemi ja Harri Rapo.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.5.2024. Pöytäkirja julkaistaan 7.5.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Alanne-Kunnari ja Miikka Keränen.



## § 98

### Maankäyttösopimuksen maksuerän eräpäivän siirto tontti 698-2-66-9

ROIDno-2024-695

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka

jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

maanmittausasiantuntija

#### Liitteet

1 Karttaliite

Rakennusliike Jouko Pesonen Oy on hakenut eräpäivän siirtoa tontin 698-2-66-9 maankäyttösopimuksen korvaukselle. Sopimus on siirtynyt yhtiön vastattavaksi kiinteistökaupassa, jossa yhtiö on ottanut entisen omistajan maankäyttösopimuksen veloitteet vastattavakseen. Kiinteistökauppa on eräännyttänyt sopimuksen mukaisen korvauksen. Yhtiö on perustellut hakemustaan uudisasuntokaupan heikosta markkinatilanteesta johtuvalla tontin rakentamisen lykkäytymisellä.

Maankäyttösopimuksen 41880 euron korvaus on sovittu kokonaisuudessaan yhdessä erässä maksettavaksi. Korvaukselle on sovittu 2% korko kahden vuoden kuluttua asemakaavan muutoksen voimaantulosta eli 16.3.2019 lukien.

Kaupunginhallitus on aiemmin päätöksellään 28.8.2013 § 271 hyväksynyt vastaavan maankäyttösopimuksen korvauksen eräpäivän siirron. Esitän maksuaikataulun muutosta siten, että ensimmäinen osa maksusta 20940 euroa maksettaisiin 30.6.2024 mennessä ja toinen osa 20940 euroa 31.12.2024 mennessä.

Sopimuksen mukainen 2% korko vastaa pitkäaikaisen elinkustannusindeksin vaikutusta. Maksu kirjautuu samalle talousarviovuodelle kuin alkuperäinen maksuaikataulu jolloin muutoksella ei ole myöskään vaikutuksia talousarvioon.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää siirtää tontin 698-2-66-9 maankäyttösopimuksen korvauksen eräpäivää seuraavin ehdoin:

- Maksu laskutetaan kahdessa 20940 euron erässä siten, että ensimmäisen erän eräpäivä on 30.6.2024 ja toisen erän 31.12.2024.
- Maksuerille on suoritettava sopimuksen mukainen 2% korko 16.3.2019 lukien eräpäivään saakka.
- Muut ehdot ovat 11.3.2016 allekirjoitetun maankäyttösopimuksen mukaiset.

#### Äänestykset

JAA muutettu päätösehdotus EI Tolosen ehdotus

#### Jaa

Susanna Viitala

Mari Ikonen

Päivi Alanne-Kunnari



Riku Tapio  
Harri Rapo  
Päivi Alaoja  
Marko Ruohomäki  
Maria-Riitta Mällinen  
Miikka Keränen

**Ei**

Tuomas Koskiniemi  
Timo Tolonen

**Päätös**

Timo Tolonen esitti Tuomas Koskiniemen kannattamana, että kaupunginhallituksen päätökseen tehdään seuraava muutos:

kohta

- Maksuerille on suoritettava sopimuksen mukainen 2% korko 16.3.2019 lukien eräpäivään saakka.

muutetaan muotoon

- Maksuerälle on suoritettava korkolain mukainen viivästyskorko alkuperäisestä eräpäivästä lukien.

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää siirtää tontin 698-2-66-9 maankäyttösopimuksen korvauksen eräpäivää seuraavin ehdoin:

- Maksu laskutetaan kahdessa 20940 euron erässä siten, että ensimmäisen erän eräpäivä on 30.6.2024 ja toisen erän 31.12.2024.
- Maksuerille on suoritettava sopimuksen mukainen 2% korko 16.3.2019 lukien eräpäivään saakka.
- Muut ehdot ovat 11.3.2016 allekirjoitetun maankäyttösopimuksen mukaiset.

Lisäksi kaupunginhallitukselle valmistellaan käsiteltäväksi periaatteet ja ehdot, joilla maksuaikaa jatkossa vastaavissa tilanteissa myönnetään.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan sijaisen muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat muutetun pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Tolosen esityksen kannalla vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtajan sijaisen muutettu päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

**Tiedoksi**

Rakennusliike Jouko Pesonen Oy, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Björkbacka





§ 99

**Rovaniemen kaupungin strateginen yleiskaava 2050, vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma**

ROIDno-2018-2647

Valmistelija / lisätiedot:

Katriina Rosengren, Oona-Sofia Koivuranta

katriina.rosengren@rovaniemi.fi, oona-sofia.koivuranta@rovaniemi.fi

arkkitehti, kaavasuunnittelija

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, 29.4.2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kokouksessa käsiteltävä osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) liittyy käynnistettävään Rovaniemen strategiseen yleiskaavaan 2050, joka laaditaan vuosien 2024-2026 aikana. Strateginen yleiskaava on pitkän aikavälin suunnitelma maankäytölle, ja se ohjaa Rovaniemen yhdyskuntarakenteen kehitystä vuoteen 2050 asti. Strategisen yleiskaavan päätavoitteena on pidentää suunnittelun aikajännettä ja tuoda mukaan suunnitteluun kaupungin eri sektoreita. Prosessilla halutaan lisätä yhdyskuntarakenteen suunnittelun joustavuutta ja kykyä vastata tulevaisuuden muospaineisiin kuten ilmastonmuutokseen, digitalisaatioon, sekä hyvinvoinnin, talouden ja demokratian haasteisiin. Yhtenä haasteena on tunnistettu ilmastonmuutokseen sopeutuminen, jonka vuoksi strategisen yleiskaavan yhtenä moduulina toimii EAKR-rahoitteinen Ilmastoturvallinen Rovaniemi-hanke (2024-2026).

Rovaniemen strateginen yleiskaava koostuu useista eri vaiheista. Ensin määritellään tilannekuva sekä tulevaisuus- ja kehityskuva vuodelle 2050. Tämän jälkeen tulevaisuus- ja kehityskuva siirretään kartalle rakennemallien avulla. Näiden vaiheiden jälkeen siirrytään strategisen yleiskaavan luonnosvaiheeseen sekä lopuksi ehdotus- ja hyväksymisvaiheeseen. Hanke vaatii monisektorista yhteistyötä kaupungin sisällä, mutta myös laajaa asukkaiden ja sidosryhmien osallistamista. Strategisen yleiskaavan tulevaisuuskuva-, kehityskuva- ja luonnosvaiheessa pilotoidaan kansalaisraatia, jossa satunnaisesti valittu ryhmä asukkaita antaa perustellun näkemyksensä suunnitelmista jatkotyön pohjaksi.

Tähän mennessä strategisessa yleiskaavatyössä on muodostettu tilannekuvaa eli laadittu yleiskaavan kannalta tarpeellisia, yleispiirteisiä selvityksiä. Tilannekuvan muodostaminen aloitettiin syksyllä 2023, jolloin laadittiin mm. asuinalueiden tiivistämisen suuntaviivat -esiselvitys ja Rovaniemen keskustavision 2050. Kevään 2024 aikana siirrytään ns. ennakointivaiheeseen, joka muodostuu tulevaisuus- ja kehityskuvavaiheesta. Kyseisissä vaiheissa muodostetaan Rovaniemelle tulevaisuus- ja kehityskuva 2050, joiden laadinnasta vastaa Sitowise Oy. Kehityskuva valmistuu maaliskuussa 2025.

Tulevaisuuskuva vaihe käynnistyy huhtikuussa 2024 ja sen yhteydessä kuulutetaan strateginen yleiskaava vireille. Vireilletulon yhteydessä julkaistaan liitteenä oleva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), josta käy ilmi kuka voi osallistua strategiseen yleiskaavatyöhön, milloin ja miten.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa tuodaan esille strategiseen yleiskaavaan vaikuttavat lähtökohdat, asiakirjat ja tavoitteet. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan strategista yleiskaavatyötä varten tarvittavista tiedoista, strategisen yleiskaavatyön eri vaiheista ja osallistamismenetelmistä. Lisäksi asiakirjassa käydään läpi strategisen yleiskaavan osalliset ja heidän mahdollisuudet vaikuttaa, osallistua sekä arvioida vaikutuksia. Asiakirjassa tuodaan myös esille, miten vaikutusten arviointi sisällytetään osaksi strategista yleiskaavaprosessia ja millainen on suunnittelu-aikataulu. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa työn edetessä, esimerkiksi aikataulun osalta.

Osalliset voivat antaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman sisällöstä palautetta koko strategisen yleiskaavaprosessin 2024-2026 ajan. Palautetta voi antaa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa *Rovaniemen strateginen yleiskaava 2050*. Osallisille luodaan oma verkkosivu "*näin annat palautetta*", johon kootaan ajantasaista tietoa strategisen yleiskaavan etenemisestä ja osallistumismahdollisuuksista työn eri vaiheissa. Sivulle lisätään osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä siihen liittyvä palautekanava.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Rovaniemen strategisen yleiskaavan 2050 valmistelun. Yleiskaava kuulutetaan vireille sekä samalla osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville.

### **Päätös**

Päivi Alaoja poistui kokouksesta ja Elina Kuula liittyi etäyhteydellä kokoukseen kello 13.38.

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösedotuksen:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Rovaniemen strategisen yleiskaavan 2050 valmistelun. Yleiskaava kuulutetaan vireille sekä samalla osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnos hyväksytään kohdan 9 osalta seuraavan sisältöisenä:

Strategisen yleiskaavaan edistymistä seurataan tiiviisti poliittisessa ohjausryhmässä jonka nimeää kaupunginhallitus.

Yleiskaavan poliittinen ohjausryhmä kokoontuu tarvittaessa, kun työ vaatii linjauksia. Tarvittaessa poliittiseen ohjausryhmään kutsutaan ulkopuolisia. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ne kaupunkikonserniin kuuluvat organisaatiot, joilla ei ole kilpailijoita markkinoilla.

Operatiivisesti yleiskaavan valmistelua ohjaa tiivistetty kaupungin johtoryhmä, johon kuuluvat kaupunginjohtaja (pj), kaupunginjohtajan sijainen, toimialajohtajat, strategisen yleiskaavan projektipäällikkö ja kaupungininsinööri.

Strategista yleiskaavaa viedään eteenpäin työryhmässä, joka kokoontuu joka 2. viikko. Työryhmään kuuluvat kaavoituksesta, yhdyskuntatekniikasta, paikkatieto- ja tonttipalveluista sekä viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalveluista nimetyt henkilöt. Lisäksi työryhmään kuuluvat myös elinvoimapalveluista sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluista nimetyt henkilöt.



Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti nimetä poliittiseen ohjausryhmään seuraavat jäsenet: Päivi Alaoja, Terhi Heikkilä, Susanna Viitala, Miikka Keränen, Tuomas Koskiniemi ja Henri Ramberg.

**Tiedoksi**

Tekninen lautakunta, Katriina Rosengren



---

**Nuorisohallitus, § 9,09.04.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 100, 29.04.2024**

**§ 100**  
**Nuorten harrastetuet 2024**

ROIDno-2024-187

**Nuorisohallitus, 09.04.2024, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Henrietta Kangas  
henrietta.kangas@rovaniemi.fi  
nuorisotoiminnan koordinaattori

Nuorisovaltuuston hyväksymien avustusjakoperusteiden mukaisesti nuorten harrastetukea myönnetään vuonna 2024 avustuksen myöntöperiaatteen mukaisesti. Tuki myönnetään esimerkiksi harrastustoimintaan liittyviin kursseihin, osallistumismaksuihin sekä materiaalihankintoihin.

Nuorten harrastetuki julistettiin haettavaksi kaupunkilehti Uusi Rovaniemessä, Rovaniemen kaupungin www-sivuilla ja kaupungin ilmoitustaululla 29.2.2024 klo 15.00 mennessä, avustusjakoperusteiden mukaisesti. Tukea haettiin sähköisellä lomakkeella osoitteessa [www.rovaniemi.fi/nuorisovaltuusto](http://www.rovaniemi.fi/nuorisovaltuusto).

Harrastustukihakemuksia saapui yhteensä 79 joista kolme hakijaa ei täytä kriteereitä. Jaettavan harrastetuen summa on yhteensä 3 800 euroa.

Tuen jakamisesta päättää kaupunginhallitus. Harrastetuki myönnetään etukäteen ja maksetaan toimitettuja kuluvan vuoden kuitteja/tositteita vastaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja

Nuorisohallitus esittää kaupunginhallitukselle harrastetukien myöntämistä esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Nuorisohallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 100**

Valmistelija / lisätiedot:  
Henrietta Kangas  
henrietta.kangas@rovaniemi.fi  
nuorisotoiminnan koordinaattori

Liitteet

1 NUHA Harrastehakemuskooste 2024 KH  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 32



Rovaniemen nuorisovaltuusto tukee vuoden 2024 aikana ensisijaisesti 13-17-vuotta täyttävien rovaniemeläisten nuorten harrastetoimintaa ja samanikäisten nuorten toimintaryhmien toimintaa sekä toissijaisesti hakuvuonna 18-20-vuotta täyttävien rovaniemeläisten nuorten harrastetoimintaa.

Tuen hakijoina voivat olla

- yksittäiset nuoret
- nuorten omat vapaamuotoiset toimintaryhmät

Jaettavana ovat 50 euron (yksittäiset nuoret) ja maksimissaan 100 euron (ryhmät) suuruiset tuet.

Kriteerit: Tukea voi käyttää kaikkiin harrastukseen liittyviin kuluihin. Tukeen oikeutettuja ovat ensisijaisesti Rovaniemellä kirjoilla oleva 13-17-vuotta täyttävät nuoret sekä nuorten toimintaryhmät samaan ikähaarukkaan liittyen. Toissijaisesti tukea voivat hakea 18-20-vuotta täyttävät Rovaniemellä kirjoilla olevat nuoret. Samaa harrastukseen (yksityiset hakijat ja ryhmät) saadut tuet muilta kaupungin hallintokunnilta ei oikeuta tuen saamiseen. Mikäli hakijoita on määrärahaan verrattuna enemmän, poistetaan edellisillä hakukierroksilla tukea saaneet ja loput arvotaan.

Nuorisohallitus esittää kaupunginhallitukselle harrastetukien myöntämistä liitteessä olevan esityksen mukaisesti, kaikille nuorten harrastetuen kriteerit täyttävälle hakijoille. Hakijoina oli vain yksittäisiä nuoria, ei toimintaryhmiä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää liitteenä olevan esityksen mukaisesti vuoden 2024 harrastetukea 76:lle nuorelle 50 euroa/hakija, yhteensä 3 800 euroa.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Nuorisovaltuusto, Satu Juujärvi



---

**§ 101**

**Neve Oy:n konserniohjeen mukainen ennakkokannan pyytäminen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 20



## § 102

### Toimiohje Neve Oy:n yhtiökokousedustajalle

ROIDno-2020-2839

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Neve Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 3.5.2024 Rovaniemellä.

Kokouskutsun mukaan asialistalla varsinaisina asioina ovat:

- Tilinpäätös 2023
- Tilintarkastuskertomus 2023
- Tilikauden tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
- Tilikauden tuloksen vahvistaminen
- Vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta
- Hallituksen jäsenten palkkiot
- Tilintarkastajien palkkiot
- Hallituksen jäsenten nimeäminen
- Tilintarkastajien valinta

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeeksi toimia kokouksessa niin, että yhtiökokous:

- vahvistaa hallituksen esittämän tuloslaskelman ja taseen,
- myöntää vastuuvapauden tilikaudelta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
- päättää hallituksen esityksen mukaisesti, että osinkoa jaetaan yhteensä 1 149 187,65 euroa,
- noudattaa hallituksen jäsenten palkkioista KH 18.3.2024 § 61 annettua toimiohjetta,
- noudattaa hallituksen jäsenten nimeämisessä KH 18.3.2024 § 61 päätöstä,
- valitsee tilintarkastajaksi kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaisesti kunnan tilintarkastusyhteisö KPMG:n myös tytäryhteisölle.

#### Päätös

Maria-Riitta Mällinen oli pois kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Neven hallituksen jäsen) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeeksi toimia kokouksessa niin, että yhtiökokous:

- vahvistaa hallituksen esittämän tuloslaskelman ja taseen,
- myöntää vastuuvapauden tilikaudelta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,



- 
- päättää hallituksen esityksen mukaisesti, että osinkoa jaetaan yhteensä 1 149 187,65 euroa,
  - noudattaa hallituksen jäsenten palkkioista KH 18.3.2024 § 61 annettua toimiohjetta,
  - noudattaa hallituksen jäsenten nimeämisessä KH 18.3.2024 § 61 päätöstä,
  - valitsee tilintarkastajaksi kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaisesti kunnan tilintarkastusyhteisö KPMG:n myös tytäryhteisölle,
  - päättää, että yhtiön tulee varmistaa öljyvahinkoon liittyvien mahdollisten korvausten huomiointi tilinpäätöksessään ja varmistaa, että sen ympäristövahinkojen estämiseen liittyvät suunnitelmat ja toimenpiteet ovat ajantasaiset ja riittävät.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Maria-Riitta Mällinen, Terhi Heikkilä

**Tiedoksi**

Yhtiökokousedustaja





**Kaupunginhallitus, § 407, 18.12.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 103, 29.04.2024**

**§ 103**

**Ohjeistuksen antaminen koskien House of Laplandin toiminnan jatkamista**

ROIDno-2023-3922

**Kaupunginhallitus, 18.12.2023, § 407**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuula Rintala-Gardin  
tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi  
kansainvälisten asioiden päällikkö

Liitteet

1 Selvitys\_House\_of\_Laplandin\_siirtymisestä.pdf

House of Laplandin hallitus teki Lapin liitolle syksyllä aloitteen selvittää yhtiön tai sen toimintojen sijoittamista osaksi Lapin liittoa. Aloitteen johdosta Lapin liitto ja House of Lapland valmistelivat tiiviin selvityksen vaihtoehtoista ja niiden vertailusta. Selvitys on liitteenä.

Lapin liiton selvityksessä arvioidaan edellytyksiä ja reunaehtoja, jotka liittyvät House of Laplandin mahdolliseen siirtoon maakuntaliiton yhteyteen. Selvityksessä on tunnistettu 4 vaihtoehtoa, jotka ovat

1. Jatketaan nykyisellä mallilla, jossa kunnat omistajina ja ohjaavat House of Laplandin toimintaa.
2. House of Laplandin omistus pohjassa tehdään muutoksia, jonka johdosta Lapin liitosta tulee sen suurin omistaja (51 %) erikseen selvitettävällä tavalla.
3. House of Laplandin toiminta siirtyy osaksi Lapin liiton organisaatiota (kuntayhtymää) erikseen selvitettävällä tavalla ja tasolla ja yhtiön toiminta päätetään.
4. House of Laplandin toiminta päätetään, yhtiö ajetaan alas eikä yhteistä Lappi-tason markkinointia jatkossa toteuteta.

House of Laplandin hallitus ja kuntajohtajakokous asettuivat yksimielisesti tukemaan selvityksessä kuvattua vaihtoehtoa 3, jossa House of Laplandin yhteismarkkinointitoimenpiteet siirrettäisiin osaksi Lapin liiton organisaatiota. Lapin maakuntahallitus käsitteli selvitystä kokouksessaan 27.11.2023 ja päätti, että vaihtoehdon toteutettavuudesta pyydetään kaikilta Lapin kunnilta virallinen kannanotto.

House of Laplandin rahoitus on ollut usean vuoden ajan epävarmuuden tilassa. Kunnat ovat myöntäneet rahoitusta vuodeksi kerrallaan ja rahoitusosuuksien kerääminen on vaatinut valtavasti työtä. House of Laplandin toimintaa on tehostettu vuoden 2023 aikana niin, että aiemmasta rahoitusmallista, joka jakautui perusrahoitukseen ja toimenpiderahoitukseen, joka puolestaan jakautui osaja- ja matkailumarkkinointiin sekä elokuvakomission toimintaan, on tarkoitus siirtyä yksinkertaisempaan malliin. Vuoden 2023 rahoitusrakenne oli monimutkainen.

Vuoden 2024 osalta esitetään kunnille kahta maksukohtaa eli perusrahoitukseen osallistumista sekä toimenpiteiden rahoitusta. Tämä yksinkertaistaa rahoitusmallia verrattuna vuoteen 2023. Vuonna 2024 House of Laplandin tarkoitus on keskittyä lifestyle -mediaksi sen sijaan, että markkinointi jaettaisiin useampaan osa-alueeseen. House of Lapland hakee kunnilta perusrahoitusta kolmeksi vuodeksi. House of Lapland on esittänyt Rovaniemen perusrahoitusosuudeksi 177 628 euro /vuosi aikavälille 2024-2026 ja toimenpiteiden rahoittamiseen 62 000 euroa/vuosi aikavälille 2024-2026.

Vaihtoehto 3 mukaisessa mallissa Lapin liitolle siirtyy Lapin koko brändimarkkinoinnin sisältö. Lapin liitto omistaa jo Lappi-brändin ja näin ollen siirtymä on luonnollista. Lapin liiton tekemässä selvityksessä todetaan, että siirtyvän toiminnan ja vastuiden sisältö ja rahoitus tulee selvittää ja sopia. Kirjaukset toiminnasta ja rahoituksesta tulee tehdä Lapin liiton perussopimukseen ja niiden kattavuus tulee arvioida jatkoselvityksen yhteydessä. Lisäksi selvityksessä todetaan, että toiminnan rahoitus tulee lisätä nykyisen Lapin liiton toiminnan rahoituksen päälle mukaan lukien hallinnon kulut. Uudet tehtävät eivät saa heikentää Lapin liiton nykyistä toimintaa ja rahoitusten eikä heikentää Lapin liiton henkilöstöresursseja. Mahdollinen toiminnan siirto Lapin liittoon vaatii jatkoselvityksen toteuttamista ja rahoitusta kunnilta. Jatkoselvitys on tarkoitus tehdä vuoden 2024 loppuun mennessä.

House of Laplandin näkökulma toiminnan siirtämisestä Lapin liittoon korostaa toiminnan jatkuvuutta ja pitkäjänteisyyttä. Toiminnan tehokkuuden kannalta on välttämätöntä vakauttaa ja turvata rahoitus pidemmälle aikavälille. House of Lapland näkee, että siirto maakuntaliiton yhteyteen saattaa jossain määrin helpottaa rahoituksen hakua, koska silloin House of Lapland mielletään osaksi vakiintunutta ja neutraalia organisaatiota. House of Lapland näkee, että mahdollisen siirron jälkeen, kunnat edelleen erillisrahoituksella kattaa markkinointitoimenpiteiden kustannukset.

Selvityksessä todetaan, että House of Laplandin siirrolla Lapin liittoon saadaan merkittäviä säästöjä ainoastaan henkilöstön vähentämisen kautta, mikä vaikuttaa siihen, miten vaikuttavaa ja monipuolista brändimarkkinointia voidaan toteuttaa. House of Lapland yhtiössä on tällä hetkellä 7 työntekijää.

Lapin liiton selvityksen johtopäätöksissä todetaan, että Lappi-markkinoinnissa on kyse kuntien tahtotilasta. Lapin liiton mukaan merkittäviä kustannussäästöjä ei ole saavutettavissa vaihtoehtojen 1,2 ja 3 osalta. Mikäli muutoksen tavoitteena ovat kustannussäästöt, tulee House of Laplandin tehtäviä kokonaisuudessaan arvioida uudestaan. Selvityksen johtopäätöksissä todetaan, että suurimmat hallinnolliset kustannussäästöt saadaan vaihtoehdossa 3, jos House of Laplandin toiminta liitetään osaksi Lapin liiton toimintaa. Lisäksi kaikki Lapin kunnat sitoutuisivat toimintaan ja kustannuksiin, kun siitä tulisi osa maakuntaliiton perussopimuksessa määriteltä toimintaa. Nykyisen mallinen raskas rahoitusneuvottelu poistuisi, kun kustannukset jatkossa määriteltäisiin osana Lapin liiton talousarvioita. Selvityksessä nähdään tässä riski siihen, että jatkossa brändimarkkinoinnin rooli ja taso tulisi vähenemään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää kannanottonaan House of Laplandin siirrosta Lapin liiton yhteyteen seuraavasti: Rovaniemen kaupunki kannattaa House of Laplandin

toiminnan siirtämistä vaihtoehtoon 3 mukaisesti Lapin liittoon, niin että brändimarkkinointiin liittyvä toiminta ja tehtävät arvioidaan uudestaan. Tavoitteena tulee olla saada brändimarkkinointi ja sen rahoitus tasolle, jonka kunnat kykenevät rahoittamaan. Nykyisessä laajuudessaan kokonaisuutta ei voida siirtää. Kuntatalouden epävarmuustekijät ovat kasvaneet, ja sitoutuminen kolmeksi vuodeksi nyt esitetyillä rahoitusosuuksilla on käytännössä mahdotonta.

### **Päätös**

Ulla-Kirsikka Vainio poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, hallituksen puheenjohtaja) ja Henri Ramberg poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 7) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä toimi asian esittelijänä ja osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Henri Ramberg

---

## **Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 103**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä  
antti.maatta@rovaniemi.fi  
henkilöstö- ja hallintojohtaja

### **Liitteet**

1 Pöytäkirjanote Lapin liiton hallitus 8.4.2024 § 45 Selvitys House of Laplandin siirtymisestä

Lapin liiton hallitus on päättänyt 8.4.2024 § 45 lopettaa House of Laplandin tehtävien mahdollista siirtoa koskevan valmistelun. Samalla hallitus on todennut, että yhteismarkkinoinnin merkitys on Lapille keskeinen ja toivoo, että sen järjestämiseen löytyy tulevaisuudessa taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävä toimintamalli. Tämän päätöksen jälkeen yhtiön hallitus on päättänyt esittää yhtiökokoukselle, että se päättäisi asettaa yhtiön selvitystilaan ja valita selvitysmiehen, jotta yhtiö voidaan purkaa ja ajaa hallitusti alas.

Rovaniemen kaupungilla on yhtiön kanssa voimassa oleva palvelusopimus vuodelle 2024. Kaupunki ei ole yhtiön omistaja vaan omistaa yhtiötä Rovaniemen Kehitys Oy:n kautta.

Kaupungin kannalta yhtiön toiminnan purkamista voidaan pitää perusteltuna. Mikäli House of Laplandin ostopalveluihin käytetyt määrärahat voitaisiin kokonaan säästää, myönteinen vaikutus kaupungin käyttötalouteen talousarvio- ja suunnitelmakaudella 2025-2028 olisi noin 700 000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



---

Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunki ei enää vuoden 2024 jälkeen sitoudu House of Laplandin hoitaman yhteismarkkinoinnin rahoittamiseen ja ohjeistaa Rovaniemen Kehitys Oy:n toimimaan yhtiökokouksessa siten, että yhtiön hallituksen esitykset yhtiön selvitystilaan asettamisesta ja selvitysmiehen asettamisesta yhtiön purkamiseksi hyväksytään.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Rovaniemen Kehitys Oy/Matti Impiö



## § 104

### Talousarviolainan nostaminen

ROIDno-2024-1556

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Rovaniemen kaupunginvaltuusto on hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion päättänyt (KV 11.12.2022 § 142), että vuonna 2024 nostettavien pitkäaikaisten talousarviolainojen määrä on enintään 86 500.000,00 euroa. Pitkäaikaisia talousarviolainoja ei ole vuoden 2024 aikana nostettu. Pitkäaikaisten velkojen pääomien lyhennykset ovat vuonna 2024 n. 18,2 miljoonaa euroa. Talousarviolaina tarvitaan kaupungin pitkävaikutteisten investointimenojen rahoittamiseksi. Lainoilla rahoitetaan noin Napsun monitoimitalon ja Häkinvaaran päiväkodin rakentamista.

Koska euroalueen korkoennusteet ja korkomarkkina ovat muuttuneet on lähtökohdaksi otettu vertailla eri laina-ajoilla, takaisinmaksutavoilla ja koronmääräytymisperusteilla tarjolla olevia lainoja. Rahoitettavan kohteen vastuullisuus vaikuttaa kohteen rahoituskustannuksiin ja lainapääoma on mahdollista jakaa eri velkakirjoiksi kohteen vastuullisuuden ja sen perusteella tapahtuvan hinnoittelun perusteella.

Lopullinen korko määräytyy sen hetken mukaan, kun lainanottaja hyväksyy lainanantajan tarjouksen. Tämän vuoksi kaupunginhallituksen tulee tehdä periaatepäätös ja valtuuttaa määräämänsä viranhaltija päättämään lopullisesta lainannostohetkestä, korkokustannuksista ja muista lainasopimuksen ehdoista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä pääomaltaan yhteensä 45 800 000,00 euron velan ottamisen kokouksessa esiteltävien lainatarjousten perusteella kustannuksiltaan edullisimman vaihtoehdon. Kaupunginhallitus valtuuttaa konsernitalouspäällikön jakamaan kokonaispääoman tarkoituksenmukaisesti kokonaisuuksiin ja hyväksymään lopullisen velkakirjan.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa ja päätös voidaan panna täytäntöön heti.

#### **Päätös**

Kaupunginjohtajan sijainen muutti päätösehdotusta niin, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 105

**Henkilöstö- ja talouskatsaus 1.1.-31.3.2024**

ROIDno-2024-362

Valmistelija / lisätiedot:

Erika Kauvosaari, Paavo Aarnio

erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

talousarviopäällikkö, palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

- 1 1-3/24 Kaupunginhallitus käyttötalous
- 2 1-3/24 Peruskaupunki tuloslaskelma
- 3 1-3/24 Tilapalvelukeskus tuloslaskelma
- 4 1-3/24 Peruskaupunki investoinnit
- 5 1-3/24 Tilapalvelukeskus investoinnit

Henkilöstökatsaus 1-3/2024

Kaupungin viranhaltijaorganisaatio on muuttunut 1.9.2023 siten, että tekniset palvelut ja ympäristöpalvelut ovat eriytyneet omaksi toimialakseen elinvoimapalveluiden toimialasta. Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet elinvoimapalveluiden toimialalta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle. Tämä muutos näkyy katsauksen luvuissa siten, että vuoden 2023 vertailuluvussa ko. palvelut näkyvät silloisen toimialan alaisuudessa, ja vuoden 2024 luvussa nykyisen organisaation mukaisesti.

<b>Henkilötyövuosien määrä</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Muutos</b>
Elinvoimapalvelut	51,3	10,2	-41,1
Konsernihallinto	33,7	33,1	-0,6
Sivistys- ja hyvinvointi	424,0	464,9	40,9
Tekninen	0,0	23,3	23,3
<b>Yhteensä</b>	<b>509,0</b>	<b>531,5</b>	<b>22,5</b>
<b>Sairauspoissaolot</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Muutos</b>
Elinvoimapalvelut	1084	94	-990
Konsernihallinto	594	298	-296
Sivistys- ja hyvinvointi	8953	8943	-10
Tekninen	0	211	211
<b>Yhteensä</b>	<b>10631</b>	<b>9546</b>	<b>-1085</b>
<b>Sairauspoissaolokalenteripäivät/htv</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Muutos</b>
Elinvoimapalvelut	21,1	9,2	-56,4%
Konsernihallinto	17,6	9,0	-48,9%
Sivistys- ja hyvinvointi	21,1	19,2	-8,9%
Tekninen	0,0	9,1	100,0%
<b>Yhteensä</b>	<b>20,9</b>	<b>18,0</b>	<b>-14,0%</b>

Kaupungin henkilötyövuosimäärä on kasvanut 22,5:llä viime vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Nousu kohdistuu enimmäkseen koulutus- (+11,3 htv) ja varhaiskasvatuspalveluihin (+9,3 htv), muilla palvelu- ja vastuualueilla muutokset ovat pienempiä.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat vähentyneet vertailukaudella koko kaupungin palvelualoilla. Kokonaisuudessa sairauspoissaolot ovat laskeneet koko kaupungin tasolla 1085 kalenteripäivää. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä on eli 0,7 jaksoa/tt eli määrä on sama kuin samalla ajanjaksolla v. 2023). Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet myös ed. vuodesta vertailukaudella: 2024=5,4 pv ja 2023=6,1 pv. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa 4-14 vrk. Toiseksi eniten pituusluokassa 30-89 vrk ja kolmantena pituusluokassa 1-3 vrk. Uudistuneiden poissaolo-ohjeiden ja varhaisen välittämisen kouluttaminen ja esillä pitäminen läpi koko organisaation on todennäköisesti vaikuttanut positiivisesti sairauspoissaoloihin sekä niiden ennakointiin. Palvelualueilla on nyt paremmin pystytty reagoimaan ennakoivasti työkyvyn haasteisiin tiimien sisällä, ennen kuin ne ovat johtaneet sairauspoissaoloihin. Vaikuttaa siltä, että yksiköissä tehdään yhdessä töitä työkuulttuurin ja asenteiden muuttumisen edistämiseksi.

#### Talouskatsaus 1-3/2024

Kaupunginhallituksen toteutunut toimintakate on -3,2 miljoonaa euroa (toteuma 22 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut toimintakate 1-3/2024 on -42,7 miljoonaa euroa (toteuma 24 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut vuosikate on 2,1 miljoonaa euroa (toteuma 20 %) ja peruskaupungin tilikauden tulos ja tilikauden yli-/alijäämä on -1,4 euroa (toteuma 39 %).

Tilapalvelukeskuksen toteutunut tulos ajalta 1-3/2024 on -3,3 miljoonaa euroa. Tilapalvelukeskuksen toteutunut ulkoinen tulos ajalta 1-3/2024 on -5,5 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen toteutuneet investoinnit 1-3/2024 ovat 7 000 euroa (toteuma 2 %). Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit ovat 7,3 miljoonaa euroa (toteuma 12 %). Peruskaupungin toteutuneet investoinnit 1-3/2024 ovat 7,9 miljoonaa euroa (toteuma 11 %).

Peruskaupungin, kaupunginhallituksen ja tilapalvelukeskuksen talouden toteumaraportit ovat liitteenä.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan talousraportit raportoidaan kvartaaleittain seuraavaan kokoukseen. Kaupungin lainakanta 31.3. on 276,5 miljoonaa euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouskatsauksen 1.1.-31.3.2024 tiedoksi.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**



---

Talousarviopäällikkö, rahoitussuunnittelija, toimialajohtajat, toimialojen taluspäälliköt, tilapalvelukeskus, konsernihallinnon vastuualuepäälliköt





## § 106

### Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan sijaiset kesälomakaudella 2024

ROIDno-2021-2794

Valmistelija / lisätiedot:

Samppa Määttä

samppa.maatta@rovaniemi.fi

vs. toimialajohtaja

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan Kaupunginhallitus määrää toimialajohtajan sijaisen.

Elinvoimapalvelujen toimialan johtoryhmässä on sovittu loma-ajankohdista kesälomakauden 2024 ajaksi. Tavoitteena on keskittää lautakuntatyöskentelyn näkökulmasta avainhenkilöiden loma-ajat pääosin kesäkuun loppuun ja heinäkuulle. Näin ollen elinvoimapalvelut esittää kaupunginhallitukselle seuraavia sijaisuusjärjestelyjä kesälomakaudelle 2024.

#### **Elinvoimapalvelujen toimialan toimialajohtajan sijaiset:**

3.5.2024 Anne Puroaho

4.5 - 6.5.2024 Sanna Mäensivu

10.5.2024 Hannu Pessa

14.6.2024 Sanna Mäensivu

17.6.2024 Anne Puroaho

1.7 - 5.7.2024 Anne Puroaho

6.7 - 21.7.2024 Henna Penttilä

22.7 - 23.7.2024 Hannu Pessa

24.7 - 28.7.2024 Sanna Mäensivu

Muilta osin elinvoimapalvelujen toimialajohtajan sijaisuudet menevät kaupunginhallituksen 18.9.2023 (§ 292) päätöksen mukaisesti.

Muista toimialan kesälomakauden sijaisuuksista päätetään viranhaltijapäätöksillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää elinvoimapalvelujen toimialan toimialajohtajan sijaiset kesälomakaudelle 2024 seuraavasti:

3.5.2024 Anne Puroaho

4.5 - 6.5.2024 Sanna Mäensivu

10.5.2024 Hannu Pessa

14.6.2024 Sanna Mäensivu

17.6.2024 Anne Puroaho

1.7 - 5.7.2024 Anne Puroaho

6.7 - 21.7.2024 Henna Penttilä

22.7 - 23.7.2024 Hannu Pessa

24.7 - 28.7.2024 Sanna Mäensivu



Muilta osin elinvoimapalvelujen toimialajohtajan sijaisuudet menevät kaupunginhallituksen 18.9.2023 (§ 292) päätöksen mukaisesti.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Ao.henkilöt ja palkkahallinto Mervi Härkönen

## § 107

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hankintapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 9 Kiinteistöjen lukot ja avaimet - option käyttäminen, 26.03.2024

§ 10 Halvarinrannan peruskorjaus, urakoitsijan valinta, 28.03.2024

§ 11 Linaanrannan jalankulku ja pyöräilyinfrastruktuurin parantaminen, urakoitsijan valinta, 04.04.2024

§ 12 Päätös hankinnan keskeyttämisestä: Rovaniemen talvireittien kunnossapitourakka 2024 - 2029, 04.04.2024

§ 13 Halvarinrannan peruskorjaus, rakennuttamis- ja työmaavalvontapalvelujen hankinta, 10.04.2024

§ 15 Pannunkorvan peruskorjaus, rakennuttamis- ja työmaavalvontapalvelujen hankinta, 15.04.2024

§ 16 Päätös hankinta- ja puistojen koskien Rovaniemen kaupungin puistojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden kunnossapitourakkaa, 15.04.2024

§ 17 Koulukujan ja Pajatien peruskorjaus, rakennuttamis- ja työmaavalvontapalvelujen hankinta, 18.04.2024

§ 18 Asfalttipäällystysten urakka, option käyttäminen, 18.04.2024

Muu päätös:

§ 14 Päätös tarjousta koskevien tietojen luovuttamisesta koskien puistojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden kunnossapitourakkaa 2024-2029, 12.04.2024

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 27 Valvonta- ja rakennuttamispalveluiden puitejärjestely, 12.04.2024

§ 28 Tarjoajan sulkeminen pois tarjouskilpailusta, Nivavaaran alakoulun perusmuurin korjaustyöt 2024- hanke, 17.04.2024

§ 29 Nivavaaran alakoulun perusmuurin korjaustyöt 2024 - hanke, kokonaisurakoitsijan valinta, 17.04.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Paikallisneuvottelu eläinlääkärin irtisanomisajan palkasta, 21.03.2024

§ 17 Johdon assistentin tehtäväkohtainen palkka, 21.03.2024

§ 18 Talous- ja hallintosuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka, 25.03.2024

§ 19 Määräaikaisen controllerin tehtäväkohtainen palkka, 25.03.2024

§ 20 Tilapalvelukeskuksen tehtäväkohtaiset palkat, 02.04.2024

§ 21 Koulutusstipendi, 04.04.2024

§ 22 Toimistosihteerin tehtäväkohtainen palkka, 04.04.2024

§ 23 Koulutusstipendi, 04.04.2024

§ 24 Koulutusstipendi, 04.04.2024

§ 25 Vaalitoimen tehtäväkohtaiset palkat, 11.04.2024

§ 26 Koordinaattorin tehtäväkohtainen palkka, 12.04.2024

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Joulupukin Pajakylän kesähuolto ja kunnostustyö, 05.04.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Öljyvahinkojen jälkitorjuntaa johtavan viranomaisen määrääminen, 02.04.2024



Muu päätös:

§ 14 Matkailun kehitysryhmän perustaminen, 05.04.2024

Taluspäätös:

§ 12 Laskujen hyväksyjät, varahyväksyjät ja asiatarkastajat 2024 / konsernihallinto, 05.04.2024

Konsernitalouspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Ulkomaisten hankintojen arvonlisäverokäsittely, 05.04.2024

Rakennuspäällikkö

§ 6 Napsun monitoimitalon pienten koulun peruskorjauksen  
kustannussuunnittelutehtävät - 2024, 27.03.2024

§ 7 Teknisen dokumentoinnin asiattuntijapalveluiden pienhankinta 2024, 11.04.2024

§ 8 Nivankylän koulun vanhan puolen vesikatkon korjaustyöt 2024-hanke,  
kokonaisurakoitsijan valinta, 10.04.2024

§ 9 Kaupungintalo lähiarkistojen aineiston siirtotyö - 2024, 11.04.2024

Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Määräaikaisen valmiussuunnittelijan työsuhteen jatkaminen, 21.03.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

### **Äänestykset**

JAA ei käytetä otto-oikeutta EI Koskiniemen esitys

### **Jaa**

Marko Ruohomäki

Harri Rapo

Riku Tapio

Mari Ikonen

Elina Kuula

Susanna Viitala

Päivi Alanne-Kunnari

Miikka Keränen

Maria-Riitta Mällinen

### **Ei**

Timo Tolonen

Tuomas Koskiniemi



### **Päätös**

Tuomas Koskiniemi esitti Timo Tolosen kannattamana, että kaupunginhallitus käyttää otto-oikeutta seuraavaan viranhaltijapäätökseen: Henkilöstö- ja hallintojohtaja, Henkilöstöpäätös: § 16 Paikallisneuvottelu eläinlääkärin irtisanomisajan palkasta, 21.03.2024.

Koska oltiin tehty kaupunginjohtajan sijaisen esityksestä poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka eivät kannata otto-oikeuden käyttämistä vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Koskiniemen esityksen kannalla vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen päätökseksi on tullut, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta henkilöstö- ja hallintojohtajan henkilöstöpäätökseen § 16.

Tuomas Koskiniemi pyysi merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen kello 14.49- 15.06. Puheenjohtaja piti tauon jälkeen nimenhuudon ja totesi, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla.



---

§ 108

**Ilmoitusasiat**

**Jääkäriprikaati, Lapin aluetoimisto**

- MILJAZZ - Puolustusvoimien kesäkiertue 2024 Rovaniemellä 18.6.2024

**Lapin hyvinvointialue**

- päätöstiedote 27.3.2024 pidetystä Lapin aluehallituksen kokouksesta, pöytäkirja on luettavissa Lapin hyvinvointialueen verkkosivulla osoitteessa [https://lapha-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk\\_asil\\_tweb.htm?bid=2761](https://lapha-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=2761)
- päätöstiedote 10.4.2024 pidetystä Lapin aluehallituksen kokouksesta, pöytäkirja on luettavissa Lapin hyvinvointialueen verkkosivulla osoitteessa [https://lapha-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk\\_asil\\_tweb.htm?bid=2781](https://lapha-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=2781)
- Lapin pelastuslaitoksen tiedote 15.4.2024 Varaudu vuosittaisiin kevättulviin
- tiedote 16.4.2024 Vammaispalvelulain mukaisiin kuljetuspalveluihin täsmennyksiä lähikuntien vapaa-ajan matkoihin
- päätöstiedote 17.4.2024 pidetystä Lapin aluehallituksen kokouksesta, pöytäkirja on luettavissa Lapin hyvinvointialueen verkkosivulla osoitteessa [https://lapha-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk\\_asil\\_tweb.htm?bid=2803](https://lapha-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=2803)
- päätöstiedote 22.4.2024 pidetystä Lapin aluevaltuuston kokouksesta

**Rovaniemen kaupunki**

- nuorisohallituksen 2/2024 9.4.2024 kokouksen pöytäkirja

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



---

§ 109

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijän ajankohtaiset asiat:

- Kaupunginjohtajan aamukahvit yrittäjille 23.4.
- Doug Perryn tapaaminen

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan sijainen kertoi ajankohtaisissa asioissa mm. kaupunginjohtajan aamukahvit yrittäjille sekä Doug Perryn tapaamisesta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Harri Rapo kertoi terveiset teknisen lautakunnan kokouksesta.

Tuomas Koskiniemi kertoi terveiset tilajaoston kokouksesta.

Timo Tolonen kertoi terveiset sivistyslautakunnan kokouksesta.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



**Elinvoimalautakunta, § 37, 24.04.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 110, 29.04.2024**

**§ 110**

**LISÄPYKÄLÄ: Työ- ja elinkeinopalvelujen palvelusuunnitelma Rovaniemen ja Ranuan työllisyysalueelle**

ROIDno-2023-3364

**Elinvoimalautakunta, 24.04.2024, § 37**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Mäensivu

sanna.maensivu@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Rovaniemi ja Ranua valmistautuvat valtion TE-palveluiden siirtymiseen 1.1.2025 kuntien järjestämisvastuulle. Kuntien järjestämät julkiset työllisyyspalvelut kattavat jatkossa sekä työnhakijoiden että työnantajien palvelut. TE-palveluista päättää jatkossa Rovaniemen elinvoimalautakunta. Kevään 2024 aikana osana Rovaseudun työllisyysalueen valmistelua on laadittu TE-palvelusuunnitelma. Palvelusuunnitelman laadinta on hankittu kilpailutettuna asiantuntijapalveluna ja palveluntuottajana on toiminut Mikko Kesä Oy.

Palvelusuunnitelma on laadittu järjestämällä kyselyitä ja haastatteluja laajasti eri sidosryhmille, kuten asukkaille, alueen yrittäjille, henkilöstölle, avainsidosryhmille sekä tulevista TE-palveluista vastaaville päättäjille. Myös muuta valmistelumateriaalia on hyödynnetty suunnitelman laatimiseksi. Laajemmista kyselyistä (asukkaat, yritykset, henkilöstö) on laadittu erilliset tulosityhteenvedot, jotka ovat osa TE-palvelusuunnitelman tausta-aineistoa.

Palvelusuunnitelman päälinjauksia eli nk. keihäänkärkiä on työstetty sidosryhmien kanssa yhteisessä työpajassa 11.3. ja sidosryhmät ovat päässeet myös kommentoimaan ja vaikuttamaan suunnitelman lopulliseen sisältöön. Sidosryhmätyöskentelyyn joko kyselyn ja/tai työpajatyöskentelyn kautta on osallistunut muun muassa KELA, Eduro-säätiö, oppilaitokset, yrittäjäjärjestöt, kuntien elinkeino- ja yrityspalvelut, hyvinvointialue.

Työtä on ohjannut tilaajan puolelta työryhmä johon on kuulunut elinvoima- ja työllisyyspalveluiden asiantuntijoita Rovaniemeltä ja Ranualta.

Palvelusuunnitelman tehtävänä oli tuottaa käytäntöön vietäviä ratkaisuehdotuksia ja linjauksia siitä, miten uudelle muodostuvalle työllisyysalueelle rakennetaan uudentyyppinen, yhteistoiminta-alueen vaatimukset, kohderyhmät, sekä alueen elinvoiman huomioiva monipuolinen, vaikuttava ja kustannustehokas palvelurakenne. Taloudellinen näkökulma (palveluiden kustannukset sekä uudistuva työttömyysetuuskien rahoitusmalli) on ohjannut palvelusuunnittelua vahvasti.

**Rovaniemen ja Ranuan yhteisen työllisyysalueen visio, arvot ja keskeiset tavoitteet**

Työllisyysalueen visiona ja arvona ovat *asiantuntevat, aktiiviset, asiakaslähtöiset ja laadukkaat työllisyyspalvelut.*



Päätavoitteet:

- Parantaa työntekijän ja työnantajan kohtaantoa
- Varmistaa osaavan työvoiman saatavuutta lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä
- Lisätä työllisyyttä ja yritystoimintaa
- Monipuolistaa työllistymistä ja työvoiman saatavuutta edistävää palveluntarjontaa
- Lisätä palveluiden työllisyysvaikuttavuutta sekä nopeaa, tehokasta ja tuottavaa toteuttamistapaa
- Edistää laajapohjaista verkosto- ja kumppanuusyhteistyötä työllisyyden edistämiseksi.

Palvelusuunnitelmassa on nostettu seuravaat keihäänkärjet em. tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Otetaan käyttöön ennakoivat ja laajat toimet työvoiman saatavuuden varmistamiseksi
2. Omatoimisesti käytettäviä palveluja lisätään ja laajennetaan
3. Työntekijän ja työn löytyminen tai yritystoiminnan käynnistyminen ovat peruste yksilöllisten työllistymistä edistävien palveluiden tarjonnalle
4. Uraohjaus peruspalveluksi kuntalaisille
5. Palvelumallit rakennetaan yritys- ja työnantajälähtöisiksi
6. Työnvälitys ja tätä tukevien toimintojen kokonaiskoordinointi ovat omia ydintehtäviä
7. Asiakaspalveluiden hankintatapoja kehitetään
8. Työllisyyden edistämisen kumppanuusverkoston toimintaa syvennetään perustamalla osaamisallianssi ja työkykyallianssi
9. Vaikuttavuus ja taloudellisuus

Palvelusuunnitelmassa on kuvattu ja avattu tarkemmin jokaista osa-aluetta

Liite 1: Palvelusuunnitelma

### **Ehdotus**

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusuunnitelman ja valtuuttaa valmistelutyön jatkumisen palvelusuunnitelman periaatteiden mukaisesti.

Lisäksi elinvoimalautakunta saattaa palvelusuunnitelman kaupunginhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta kuuli asiantuntija palvelutuottaja Mikko Kesä Oy:tä ja palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivua. Kesä oli kokouksessa esittelyn ajan klo 15.09 -16.19. Tämän asian käsittelyn aikana kokouksesta poistui talouspäällikkö Hannu Pessa klo 15.10.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

## Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 110

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Mäensivu

sanna.maensivu@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

### Liitteet

1 Rovaseudun\_TE\_Palvelusuunnitelma\_4\_2024\_\_2\_.pptx (2).pdf

Rovaniemi ja Ranua valmistautuvat valtion TE-palveluiden siirtymiseen 1.1.2025 kuntien järjestämisvastuulle. Kuntien järjestämät julkiset työllisyyspalvelut kattavat jatkossa sekä työnhakijoiden että työnantajien palvelut. TE-palveluista päättää jatkossa Rovaniemen elinvoimalautakunta. Kevään 2024 aikana osana Rovaseudun työllisyysalueen valmistelua on laadittu TE-palvelusuunnitelma. Palvelusuunnitelman laadinta on hankittu kilpailutettuna asiantuntijapalveluna ja palveluntuottajana on toiminut Mikko Kesä Oy.

Palvelusuunnitelma on laadittu järjestämällä kyselyitä ja haastatteluja laajasti eri sidosryhmille, kuten asukkaille, alueen yrittäjille, henkilöstölle, avainsidosryhmille sekä tulevista TE-palveluista vastaaville päättäjille. Myös muuta valmistelumateriaalia on hyödynnetty suunnitelman laatimiseksi. Laajemmista kyselyistä (asukkaat, yritykset, henkilöstö) on laadittu erilliset tulosityhteenvedot, jotka ovat osa TE-palvelusuunnitelman tausta-aineistoa.

Palvelusuunnitelman päälinjauksia eli nk. keihäänkärkiä on työstetty sidosryhmien kanssa yhteisessä työpajassa 11.3. ja sidosryhmät ovat päässeet myös kommentoimaan ja vaikuttamaan suunnitelman lopulliseen sisältöön. Sidosryhmätyöskentelyyn joko kyselyn ja/tai työpajatyöskentelyn kautta on osallistunut muun muassa KELA, Eduro-säätiö, oppilaitokset, yrittäjäjärjestöt, kuntien elinkeino- ja yrityspalvelut, hyvinvointialue.

Työtä on ohjannut tilaajan puolelta työryhmä johon on kuulunut elinvoima- ja työllisyyspalveluiden asiantuntijoita Rovaniemeltä ja Ranualta.

Palvelusuunnitelman tehtävänä oli tuottaa käytäntöön vietäviä ratkaisuehdotuksia ja linjauksia siitä, miten uudelle muodostuvalle työllisyysalueelle rakennetaan uudentyyppinen, yhteistoiminta-alueen vaatimukset, kohderyhmät, sekä alueen elinvoiman huomioiva monipuolinen, vaikuttava ja kustannustehokas palvelurakenne. Taloudellinen näkökulma (palveluiden kustannukset sekä uudistuva työttömyysetuuksien rahoitusmalli) on ohjannut palvelusuunnittelua vahvasti.

### **Rovaniemen ja Ranuan yhteisen työllisyysalueen visio, arvot ja keskeiset tavoitteet**

Työllisyysalueen visiona ja arvona ovat *asiantuntevat, aktiiviset, asiakaslähtöiset ja laadukkaat työllisyyspalvelut.*

Päätavoitteet:

- Parantaa työntekijän ja työnantajan kohtaantoa
- Varmistaa osaavan työvoiman saatavuutta lyhyellä ja pidemmällä aikavälillä

- *Lisätä työllisyyttä ja yritystoimintaa*
- *Monipuolistaa työllistymistä ja työvoiman saatavuutta edistävää palveluntarjontaa*
- *Lisätä palveluiden työllisyysvaikuttavuutta sekä nopeaa, tehokasta ja tuottavaa toteuttamistapaa*
- *Edistää laajapohjaista verkosto- ja kumppanuusyhteistyötä työllisyyden edistämiseksi.*

Palvelusuunnitelmassa on nostettu seuravaat keihäänkärjet em. tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Otetaan käyttöön ennakoivat ja laajat toimet työvoiman saatavuuden varmistamiseksi
2. Omatoimisesti käytettäviä palveluja lisätään ja laajennetaan
3. Työntekijän ja työn löytyminen tai yritystoiminnan käynnistyminen ovat peruste yksilöllisten työllistymistä edistävien palveluiden tarjonnalle
4. Uraohjaus peruspalveluksi kuntalaisille
5. Palvelumallit rakennetaan yritys- ja työnantajälähtöisiksi
6. Työnvälitys ja tätä tukevien toimintojen kokonaiskoordinointi ovat omia ydintehtäviä
7. Asiakaspalveluiden hankintatapoja kehitetään
8. Työllisyyden edistämisen kumppanuusverkoston toimintaa syvennetään perustamalla osaamisallianssi ja työkykyallianssi
9. Vaikuttavuus ja taloudellisuus

Palvelusuunnitelmassa on kuvattu ja avattu tarkemmin jokaista osa-aluetta

Liite 1: Palvelusuunnitelma

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi elinvoimalautakunnan päättämän TE-palvelusuunnitelman.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa Mikko Kesää, Mikko Kesä Oy, ja palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivua § 97 käsittelyn jälkeen.

Esittely ja keskustelu merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Samppa Määttä, Sanna Mäensivu



**§ 111**

**Kokouksen päättäminen**

**Ehdotus**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.24.



### **Muutoksenhakukielto**

§96, §97, §99, §101, §102, §103, §105, §107, §108, §109, §110, §111

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§98, §100, §104, §106

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.